${civilite} ${nom} ${prenom}

${adresse1}

${adresse2}

${adresse3}

${cp} ${ville}

*Paris, le* ${date\_courrier}

**Nos réf. : ${ref\_client} / Relance**

*Lettre recommandée avec accusé de réception*

${civilite}

Notre dernier courrier est resté sans réponse à ce jour. Vous restez nous devoir la somme de **${Total\_impaye}** euro.

Votre règlement n’étant pas parvenu dans les délais accordés, nous vous informons que nous avons procédé à la désactivation de votre compte client, qui de ce fait, rend impossible le passage de nouvelle commande.

Nous vous invitons à régulariser sous **${delai\_relance}** jours maximum à compter de la date du **${date\_courrier}** la somme de **${Total\_impaye} euro,** par tout moyen à votre convenance.

Cette régularisation permettra de réétudier la situation de votre dossier.

Passé ce délai, vous vous exposez à d'éventuelles poursuites judiciaires.

Dans le cas où ce courrier se serait croisé avec votre règlement, nous vous remercions de ne pas en tenir compte.

Dans l’attente de votre régularisation au plus vite, nous vous prions d’agréer ${civilite}, nos salutations distinguées.

 Le Service Contentieux